

Зарегистрировано  
Регистрационный № П-3  
Дата: 20 февраля 2023 года  
Подпись: *подпись*

Приложение 4  
к решению собрания  
Единственного акционера  
Акционерного общества «Smart bank»  
от 6 февраля 2023 года № 02/1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ  
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «SMART BANK»**

**Ташкент – 2023 год**

Настоящее Положение о Правлении Акционерного общества «Smart bank» (далее – Положение) разработано в соответствии с законами Республики Узбекистан «О банках и

банковской деятельности», «Об акционерных обществах и защите прав акционеров» и другим действующим законодательством Республики Узбекистан, а также Уставом Акционерного общества «Smart bank».

## **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет статус Правления Акционерного общества «Smart bank» (далее – Банк) и порядок его работы, регулирует принятие им решений в рамках своих полномочий в соответствии с действующим законодательством и Уставом Банка.

2. Правление Банка является коллегиальным исполнительным органом, руководит текущей деятельностью Банка и несет полную ответственность за его деятельность.

3. Правление Банка подотчетно Единственному акционеру и Наблюдательному совету Банка.

4. Кандидаты в члены Правления Банка и на ключевые должности, предварительно, перед их вступлением в должности, согласовываются с Центральным банком. Если по объективным причинам нет возможности предварительного согласования кандидатов на ключевые должности, Банк в дальнейшем направляет запрос на получение согласие.

5. Решения Правления Банка могут быть приняты в режиме видеоконференцсвязи.

## **Глава 2. Порядок образования Правления Банка**

6. Наблюдательный совет Банка, исходя из принципов сокращения расходов на управление, определяет количественный состав, предельные компетенции исполнения функций управления одним членом.

Решения по составу Правления Банка принимаются простым большинством голосов членов Наблюдательного совета.

Лица, избранные в состав Правления Банка, могут избираться неограниченное количество раз.

7. Следующие лица не могут быть назначены в члены Правления Банка:  
не имеющие высшего образования;  
не имеющие достаточных знаний в области банковско-финансового и хозяйственного законодательства;  
имеющие судимость или имеющие судимость за преступление, совершенное умышленно в корыстных целях;  
бывшие руководители юридических лиц, ставших банкротами.

8. Председатель Правления Банка избирается на конкурсной основе и назначается на должность и освобождается от должности Единственным акционером в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

Заместители председателя и члены Правления Банка назначаются на должность и освобождается от должности Наблюдательным советом Банка в

установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

9. Трудовой договор с председателем и членами Правления Банка заключаются на срок один (или три) год. Единственный акционер ежегодно (или раз в три года) принимает решение о возможности продления (перезаключения) или прекращения (расторжения) срока действия трудового договора.

Трудовой договор с председателем Правления Банка от имени Банка подписывает председатель Наблюдательного совета Банка или лицо, уполномоченное на то Наблюдательным советом Банка.

Трудовые договора с заместителями председателя Правления, членами Правления и главным бухгалтером Банка от имени Банка подписывает председатель Правления Банка.

10. В случае, если председатель и члены Правления Банка допустили грубое нарушение условий договора при его заключении, либо при причинении вреда Банку вследствие их действий (бездействия), Единственный акционер и Наблюдательный совет Банка вправе досрочно прекратить (расторгнуть) заключенный с ними трудовой договор.

11. Председатель Правления вправе вносить предложения по дополнительным кандидатам в состав Правления или по сокращению численного состава Правления в связи с изменениями в деятельности Банка, или другим обстоятельствам, а также по исключению из состава Правления отдельных его членов.

12. Освобождение члена Правления Банка от должности осуществляется Наблюдательным советом в следующих случаях:

- при добровольном сложении своих полномочий;
- при невыполнении членом Правления Банка своих полномочий и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- при получении соответствующего предписания Центрального банка;
- при получении информации о привлечении к уголовной ответственности за умышленно совершенное преступление в корыстных целях;
- при сокрытии сведений, предусмотренных п. 7 настоящего Положения,
- при заключении с Банком договора о выполнении своих обязанностей.

### **Глава 3. Круг полномочий и обязанности Правления Банка**

13. К полномочиям Правления Банка относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Банка, за исключением полномочий, отнесенный к исключительным полномочиям Единственного акционера и Наблюдательного совета Банка. В частности, к полномочиям Правления Банка относятся:

предварительное рассмотрение всех вопросов, обсуждаемых Единственным акционером и Наблюдательным советом Банка, подготовка соответствующих документов и проектов решений по ним;

организация и/или обеспечение исполнения решений Единственного акционера и Наблюдательного совета Банка;

разработка проектов политик (кредитной, инвестиционной, эмиссионной, дивидендной, внутреннего контроля, бухгалтерской, кадровой и т.п.),

стратегии развития, бизнес-планов Банка, их внесение Единственному акционеру и Наблюдательному совету Банка на утверждение;

обеспечение внедрения политик и стратегии развития Банка и исполнения бизнес-плана Банка;

утверждение внутренних нормативных актов Банка в рамках своих полномочий в соответствии с законодательством;

утверждение положений о структурных подразделениях (департаменты, управления, отделы) в рамках своих полномочий;

внедрение современных и передовых методик корпоративного управления, организация внедрения рекомендаций кодекса корпоративной этики и разработка политики корпоративного управления Банка;

мониторинг ведения бухгалтерской и представления финансовой отчетности в соответствии с законодательством и международными стандартами, извещение о рисках, реализация политики сохранения надлежащей достаточности капитала;

рассмотрение вопросов о принятии итогов деятельности, депозитов Банка, размещении активов, организации кредитов, расчетах, денежном обращении, кассовой службе, организации внешнеэкономической деятельности;

ежеквартальное представление Наблюдательному совету Банка отчетов о финансовой состоянии и деятельности Банка, исполнении утвержденного бизнес-плана;

разработка и внедрение новых видов услуг Банка;

определение общих условий и порядка оказания расчетных услуг, услуг по оформлению кредитов, денежно-платежных и корреспондентских документов;

реализация стратегических целей, политики корпоративного управления, других внутренних политик Банка, включая политик выявления, управления, мониторинг рисков и информирования о рисках, сохранения надлежащей достаточности капитала;

обеспечение соответствующей и прозрачной организационной структуры Банка, в том числе распределение полномочий и ответственности между работниками Банка в рамках их полномочий;

осуществление контроля за деятельностью работников Банка;

организация внедрения в рабочую практику Банка самых передовых технологий, проектов комплексной автоматизации банковских работ, обеспечение создания современной инфраструктуры Банка;

определение процентных ставок и размеров комиссий за услуги, оказываемым клиентам Банка;

осуществление диверсификации активов Банка в целях уменьшения возможного убытка;

обеспечение соблюдения Банком установленных Центральным банком пруденциальных нормативов, а также требований по формированию обязательных ресурсов;

обеспечение достаточного уровня капитала и ликвидных ресурсов Банка,

создание ресурсов против возможных убытков посредством классификации активов;

организация ведения бухгалтерского учета и отчетности Банка в порядке, установленном законодательством, и в соответствии с международными стандартами;

представление по требованию Единственного акционера финансовую отчетность и другую информацию о деятельности Банка в порядке, установленном законодательством;

периодическое представление Единственному акционеру и Наблюдательному совету Банка отчетов об исполнении принятого Банком годового бизнес-плана, а также выполненных работах, финансовых результатах, принятых в отношении Банка мерах и санкциях;

внесение на рассмотрение Наблюдательным советом Банка краткосрочных бизнес-планов Банка на основе утвержденной Единственным акционером долгосрочной стратегии и предложения по другим вопросам, отнесенным к полномочиям Наблюдательного совета Банка;

контроль за соблюдением законодательства в банковской системе и других нормативно-правовых актов;

создание рабочих органов, в том числе комитетов и комиссий Банка, определение их полномочий и утверждение положений о них;

принятие решений о заключении сделок, связанных имуществом, балансовая или покупная стоимость которых не более 15 процентов стоимости чистых активов на дату принятия соответствующего решения;

подготовка проекта организационной структуры Правления Банка;

обеспечение тщательного отбора, комплексной оценки эффективности и проведения экспертизы инвестиционных проектов, финансирование которых планируется при формировании кредитного плана Банка;

ежеквартальное представление Наблюдательному совету Банка информации о системном мониторинге самокупаемости, своевременного и полного возврата средств по реализуемым инвестиционным проектам и его результатах;

осуществление спонсорской и благотворительной деятельности в соответствии с законодательством о спонсорстве;

принятие решений о выпуске и обращении ценных бумаг в рамках полномочий Правления Банка;

решение иных вопросов, отнесенных законодательством, Уставом Банка и настоящим Положением к полномочиям Правления Банка.

14. Функции и обязанности Правления Банка:

а) соблюдение законодательства Республики Узбекистан;

б) осуществление своих полномочий в интересах Банка;

в) обеспечение руководство Банком в рамках своих полномочий;

г) организация работ по надежному размещению денежных средств клиентов, удовлетворению потребностей клиентов при выдаче кредитов, проведении платежей и оказании других банковских услуг;

д) получение от осуществляемых банковских операций высокой и

стабильной прибыли;

е) обеспечение надлежащего учета и отчетности;

ё) классифицирование активов Банка и создание соответствующего резерва против возможных потерь активов;

ж) создание условий для осуществления деятельности системы внутреннего аудита, соответствия внутреннего аудита объему и сложности проводимых Банком операций;

з) ежеквартальное представление Наблюдательному совету Банка отчетов о реализации мероприятий, принимаемых во исполнение краткосрочных и среднесрочных бизнес-планов, разработанных на основе утвержденной Единственным акционером долгосрочной стратегии;

и) обеспечение опубликования информации, подлежащей раскрытию, на сайте Банка и в других источниках, предусмотренных законодательством;

й) выполнение других обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан, Уставом Банка и настоящим Положением.

#### **Глава 4. Полномочия и обязанности председателя Правления**

15. Председатель Правления является высшим должностным лицом Банка, осуществляющим руководство над всей деятельностью Банка в соответствии с законодательством, Уставом Банка, настоящим Положением и полномочиями, предоставленными Наблюдательным советом Банка.

16. Председатель Правления имеет следующие полномочия:

а) осуществлять оперативное руководство текущей деятельностью Банка;

б) без доверенности действовать от имени Банка на основании Устава;

в) представлять интересы Банка перед другими организациями и органами;

г) совершать сделки и заключать договоры от имени Банка, в том числе трудовые;

д) распоряжаться имуществом и денежными средствами Банка в порядке, установленном внутренними нормативными документами Банка;

е) выдавать работникам Банка доверенности для совершения действий от имени Банка;

ё) назначать работников Банка, руководителей филиалов, представительств, дочерних предприятий Банка, определять их заработную плату и освобождать их от должности;

ж) утверждать штаты;

з) вносить изменения в организационно-управленческую структуру Банка в целях эффективной организации деятельности Банка;

и) поощрять работников, применять к ним и снимать дисциплинарные взыскания;

й) утверждать положения о структурных подразделениях Банка и должностные инструкции;

к) распределять функции между заместителями председателя Правления;

л) издавать приказы, распоряжения и давать указания в рамках своих

полномочий, обязательные для исполнения в системе Банка;

м) решать другие вопросы, отнесенные к полномочиям председателя Правления законодательством, Уставом Банка и настоящим Положением.

17. Функции и обязанности председателя Правления:

а) руководство текущей деятельностью Банка в соответствии с действующим законодательством;

б) организация выполнения решений Единственного акционера, Наблюдательного совета и Правления Банка;

в) представление Наблюдательному совету и Единственному акционеру Банка отчетов о деятельности Банка;

г) обеспечение исполнения договорных обязанностей Банка;

д) организация и обеспечение достаточности, достоверности и надежности бухгалтерского учета и отчетности Банка;

е) обеспечение Банка квалифицированными работниками, принятие мер для эффективного использования их знаний, квалификаций, опыта и способностей;

ё) обеспечение участия представителей Правления Банка в коллективных переговорах. Участие при заключении договоров и сделок в качестве работодателя. Выполнять обязанности, предусмотренные коллективным договором;

ж) выполнение других функций и обязанностей, предусмотренных законодательством.

18. Председатель Правления несет личную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных на Банка, обязанностей, принятых Банком по соответствующим договорам.

19. В случае отсутствия председателя Правления его функции временно выполняет в установленном порядке один из его заместителей или другое лицо, которые назначаются решением Наблюдательного совета.

20. Председатель Правления приказом назначает руководителей и работников Банка и от имени Банка заключает с ними трудовые договора.

## **Глава 5. Права и обязанности члена Правления Банка**

21. Члены Правления имеют следующие права:

лично участвовать в заседании Правления, выступать по обсуждаемым вопросам в рамках регламента, отстаивать свою точку зрения;

получать полную и достоверную информацию о результатах структур Банка за определенный период;

вносить на рассмотрение Правлением предложения по вопросам, отнесенным к полномочиям Правления;

требовать созыва заседания Правления;

получать определенное вознаграждение за деятельность в Правлении и выполнение возложенных задач в соответствии с трудовым договором;

иметь другие права в соответствии с законодательством.

22. Члены Правления имеют следующие обязанности:

действовать в интересах Банка;

разрабатывать и добиваться реализации мероприятий, направленных на укрепление и повышение репутации, развития и финансовой устойчивости Банка;

пользоваться своим служебным положением добросовестно, а также для образцового выполнения уставных задач;

обеспечивать руководство Банком со знанием и ответственностью;

осуществлять законное, безопасное и разумное управление деятельностью Банка;

организовать деятельность внутренней системы контроля Банка;

не участвовать в заседаниях Правления и Наблюдательного совета Банка, а также при принятии решения Единственного акционера при решении вопроса о заключении Банком сделки, если в отношении которой его можно признать аффилированным лицом;

выполнять другие функции и обязанности, предусмотренные законодательством.

23. В случае, если член Правления Банка имеет финансовую заинтересованность в сделке, стороной которой является Банк, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица по такой сделке, он обязан предварительно, до заключения такой сделки, сообщить о своей заинтересованности Правлению и Наблюдательному Совету Банка, решение о заключении такой сделки принимается большинством голосов членов Правления, не имеющих заинтересованности в сделке, либо Наблюдательным советом Банка, или Единственным акционером Банка. При этом члены Правления Банка, имеющие заинтересованность, не участвуют ни в обсуждении вопроса, ни в принятии решения по такой сделке.

24. Банк обязан нести отдельный перечень сделок, заключенных со связанными с Банком лицами, и предварительно извещать Центральный банк перед заключением такой сделки.

25. Председатель Правления Банка распределяет обязанности и полномочия по вопросам, отнесенным к полномочиям Правления, между членами Правления Банка.

В период выполнения членами Правления своих функций им выплачивается вознаграждение в соответствии с внутренними нормативными актами Банка.

26. Члены Правления Банка не вправе получать прямо или косвенно вознаграждение за влияние на принятие Правлением Банка решения.

27. Члены Правления Банка не вправе пользоваться возможностями Банка (имущественными или неимущественными правами, некоторыми возможностями в хозяйственной деятельности, информацией о деятельности и планах Банка) в целях личной наживы.

28. Члены Правления Банка несут ответственность за достоверность информации в отчетности Банка.

## **Глава 6. Заседания Правления Банка**

29. Заседания Правления проводятся в соответствии с рабочим планом, не



менее одного раза в месяц. При необходимости, заседания Правления созываются по инициативе Единственного акционера, Наблюдательного совета, Ревизионной комиссии, службы внутреннего аудита или по требованию председателя Правления либо члена Правления Банка.

30. В рабочем плане Правления отражаются:

вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании Правления ежеквартально;

график проведения заседаний Правления Банка;

лица, ответственные за подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях Правления Банка.

Рабочий план формируется секретарем Правления с учетом предложений Единственного акционера, Наблюдательного совета, Ревизионной комиссии, службы внутреннего аудита, Правления и структурных подразделений Банка, и утверждается Правлением большинством голосов.

В течение квартала в рабочий план Правления могут быть внесены изменения и дополнения по разрешению председателя Правления. Внесенные в рабочий план Правления изменения и дополнения утверждаются Правлением большинством голосов.

31. Требование (или инициатива) о созыве внеочередного заседания Правления Банка оформляется в письменной форме с определением вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Правления Банка и приложением необходимых для рассмотрения данных вопросов материалов и проектов решений, и направляется председателю Правления.

В случае принятия решения о созыве внеочередного заседания Правления Банка, председатель Правления банка обязан определить дату заседания, его повестку дня, перечень материалов, которые необходимо предоставить членам Правления Банка, сроки предоставления указанных материалов, а также дать указания секретарю Правления Банка о проведении всех мероприятий по подготовке к внеочередному заседанию Правления Банка.

32. Для организации своей работы Правление Банка назначает секретаря Правления банка. Секретарь Правления Банка готовит материалы к заседаниям Правления Банка, осуществляет рассылку материалов членам Правления Банка, оформляет и хранит протоколы заседаний Правления Банка, осуществляет мероприятия по делопроизводству Правления Банка.

Секретарь Правления должен быть работником Банка, не являющимся членом Правления Банка. Секретарь Правления банка обязан не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности и коммерческую тайну Банка, ставшую ему известной в связи с выполнением функций секретаря Правления Банка.

Секретарь Правления Банка имеет право запрашивать и получать информацию и материалы необходимые для подготовки проведения заседаний Правления.

33. Заседание Правления проводит председатель Правления, а в случае его отсутствия, один из его заместителей.

Обычно, заседания Правления проводятся закрыто. Круг участников

заседания определяет председатель Правления.

34. Решения на заседании Правления принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления, если Уставом Банка и настоящим Положением не предусмотрено иное.

При решении вопросов на заседании каждый член Правления имеет один голос.

Передача голоса одним членом Правления Банка другому члену Правления Банка не допускается. При равенстве голосов решающим является голос председателя Правления банка.

Решения Правления Банка могут быть приняты всеми членами Правления единогласно путем заочного голосования (опросным путем).

35. Члены Правления Банка, в случае несогласия с решением Правления Банка, вправе сообщить свое мнение Наблюдательному совету Банка.

Также, в случае несогласия с принятым решением по вопросу (вопросам) повестки дня заседания Правления банка член Правления банка, принимавший участие в заседании, вправе письменно изложить свое мнение по этому вопросу (вопросам), такое письменное мнение члена Правления Банка прилагается к протоколу соответствующего заседания Правления Банка.

36. В случае, если два и более членов Правления являются аффилированными лицами, решение по заключению такой сделки принимается Наблюдательным советом Банка. Аффилированное лицо не вправе участвовать в обсуждении и голосовать при принятии решения по такой сделке Наблюдательным советом или Единственным акционером.

37. На заседании Правления Банка ведется протокол. Протокол заседания составляется не позднее чем через 3 (три) дня после проведения заседания. В протоколе указываются:

- дата, место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие в заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

Протокол заседания Правления Банка подписывается членами Правлениями, участвовавшими в заседании.

38. Выписки из протоколов/копии протоколов заседания Правления Банка могут быть представлены Единственному акционеру, Наблюдательному совету, ревизионной комиссии, внешнему аудитору по их требованию.

39. Подлинники протоколов заседаний Правления Банка и материалы к ним хранятся у секретаря Правления.

40. Решения Правления Банка доводятся до исполнителей выписками по отдельным вопросам из протокола заседания Правления Банка, подписанными секретарем Правления Банка и заверенными печатью.

## **Глава 7. Контроль за деятельностью Банка**

41. Правление Банка периодически (не менее одного раза в квартал)

отчитывается перед Наблюдательным советом Банка о финансовом состоянии и деятельности Банка, с комментариями, письменными отчетами, в том числе рекомендациями по их улучшению.

42. Служба внутреннего аудита регулярно осуществляет проверку (изучение) деятельности Банка, по результатам которой представляет Правлению Банка свое заключение (или данные).

Правление Банка обсуждает представленные по результатам проверки (изучения) заключения (или данные) службы внутреннего аудита и принимает решения о мерах по устранению выявленных недостатков и/или о представленных предложениях.

43. Не реже одного раза в год проводится внешний аудит деятельности Банка.

44. Для осуществления функции по контролю за деятельностью Банка Правление Банка может создавать соответствующие комитеты (и/или комиссии) и разрабатывать положения о них.

45. Каждый комитет (и/или комиссия) проводит самостоятельные заседания по вопросам своей деятельности и отчитывается перед Правлением Банка об итогах проведенных работ.

46. Правление Банка обязано регулярно контролировать исполнение функций и обязанностей комитетами (и/или комиссиями), выделить для этого достаточное время и обеспечить укомплектование комитетов (и/или комиссий) опытными членами.

## **Глава 8. Реализация кадровой политики**

47. Правление Банка разрабатывает кадровую политику, стратегию привлечения в Банк высококвалифицированных, знающих, опытных, инновационно-мыслящих, инициативных и ответственных руководителей и работников, стратегию обеспечения их ответственности в выполнении уставных задач, и вносит на утверждение Наблюдательному совету.

48. Кадровая политика включает:

систему отбора специалистов для работы в Банке;

систему премирования, поощрения и применения дисциплинарного взыскания работникам Банка;

программы обучения и переквалификации;

политику преемственности при возникновении вакансий высоких должностей;

определение обстоятельств, при которых является обязательным увольнение руководителей структурных подразделений, специалистов и других работников Банка;

официальный процесс оценки деятельности работников Банка.

49. Правление Банка обеспечивает организацию трудовых отношений между Банком и его работниками на основе системы договорного найма.

50. Правление Банка разрабатывает и реализует:

критерии оценки работы руководителей и специалистов структурных подразделений Банка;

кодекс корпоративной этики работников Банка и меры предупреждения конфликта интересов;

перечень условий отстранения от выполнения возложенных задач заинтересованных лиц Банка в результате отсутствия знаний, недобросовестности, конфликта интересов или по другим причинам.

### **Глава 9. Ответственность членов Правления Банка**

51. При осуществлении своих прав и выполнении своих обязанностей члены Правления Банка обязаны действовать в интересах Банка. Члены Правления Банка несут ответственность перед Банком и Единственным акционером в соответствии с законодательством и Уставом Банка.

Ответственность председателя и членов Правления Банка является солидарной.

52. Члены Правления Банка, не участвовавшие в голосовании в заседании или голосовавшие против решения, которое привело к причинению Банку вреда, освобождаются от ответственности.

### **Глава 10. Заключительные положения**

53. Вносимые в настоящее Положение изменения и дополнения утверждаются Единственным акционером по рекомендации Наблюдательного совета Банка.

54. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Узбекистан.

55. В случае, если некоторые статьи настоящего Положения противоречат действующему законодательству Республики Узбекистан или Уставу Банка, они теряют свою силу, и до внесения в них изменений и дополнений, будут соблюдены нормы действующего законодательства Республики Узбекистан и Устава Банка.

*подписи*

*На каждой странице:*

*Зарегистрировано*

*Регистрационный № П-3*

*Дата: 20 февраля 2023 года*

*Подпись: подпись*

**ЮРИДИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**(о проведении правовой экспертизы нормативно-правового акта)**

Экспертизу провел	Юридический департамент
Наименование нормативного акта, по которому проведена экспертиза	Положение о Правлении Акционерного общества «Smart Bank»
Использованные при проведении экспертизы акты законодательства и нормативные акты	Законы Республики Узбекистан «О Центральном банке Республики Узбекистан», «О банках и банковской деятельности», «Об акционерных обществах и защите прав акционеров», Положение о корпоративном управлении в коммерческих банках, зарегистрированное Министерством юстиции Республики Узбекистан 30 июня 2020 года рег.№ 3254, Устав и внутренние нормативные акты банка

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Узбекистан, определяет статус и порядок деятельности Правления банка, а также определяет порядок образования Правления банка, полномочия и обязанности председателя Правления, пределы полномочий и обязанности Правления банка, порядок назначения, проведения заседаний и осуществления контроля за деятельностью банка.

При разработке настоящего Положения соблюдены правила законодательной техники.

Юрисконсульт

*подпись* М. Гуломжонова